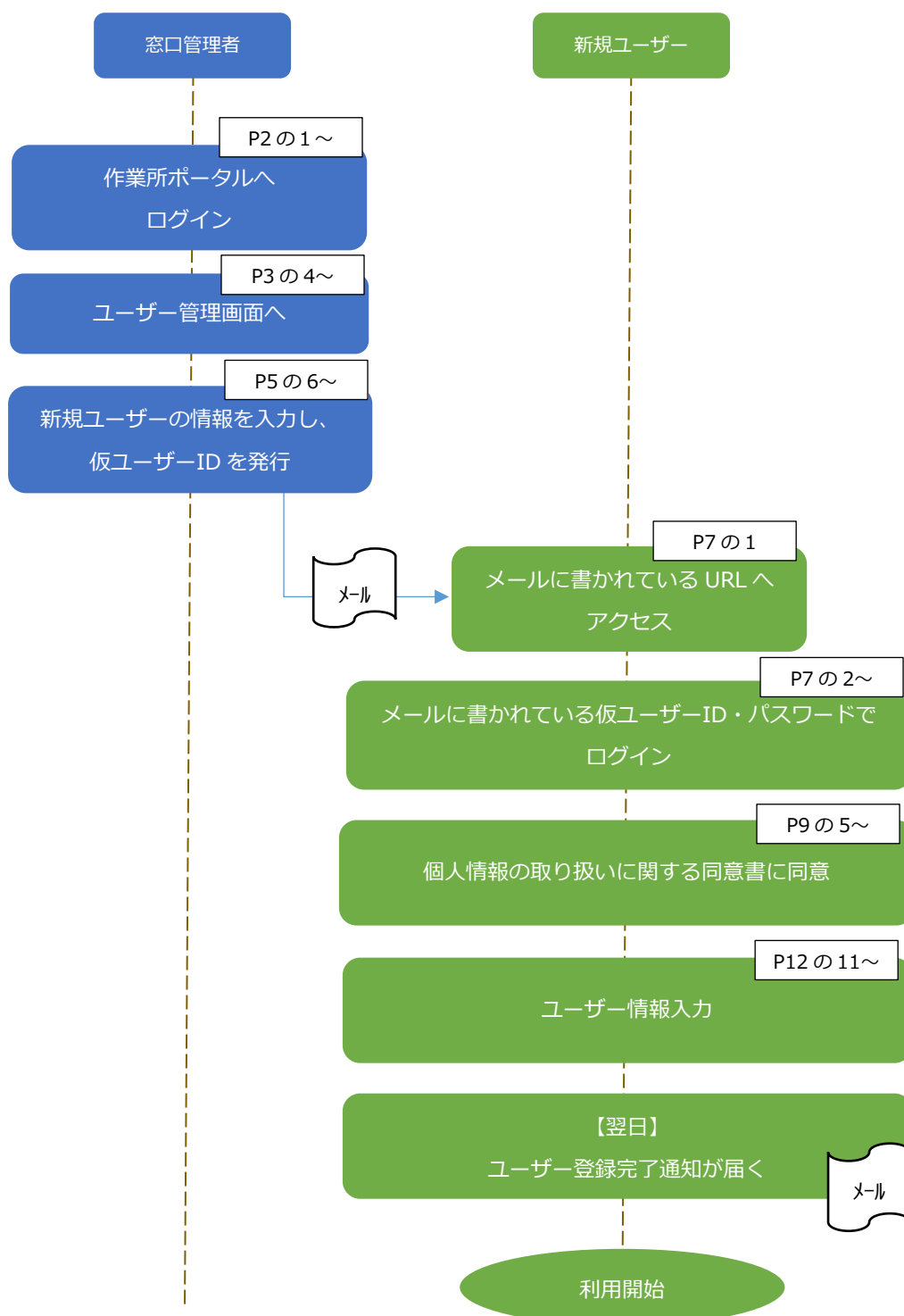


戸田建設 WEB サービス ユーザー登録マニュアル

※戸田建設 WEB サービスに新規のユーザーを登録する場合は、窓口管理者の方が登録用の仮ユーザーID・仮パスワードの発行を行っていただき、それを受領した新規ユーザーご本人様が実際のユーザー登録を行っていただく流れとなっております。



【窓口管理者の方の作業】

- 1 戸田建設からの作業所ポータルアカウント登録完了メールのお知らせに記載してあるログイン用 URL をクリックし作業所ポータルにログインします。



- 2 TODA グループ統合認証システムの画面が表示されますので、登録いただいた「メールアドレス」とパスワードを入力します。

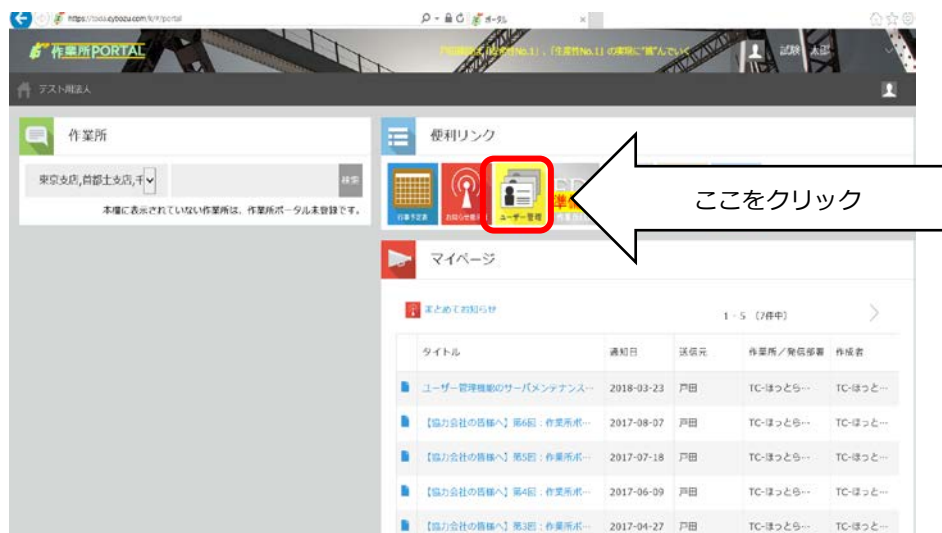


3 「サインイン」をクリックします。



4 作業所ポータルが表示されます。

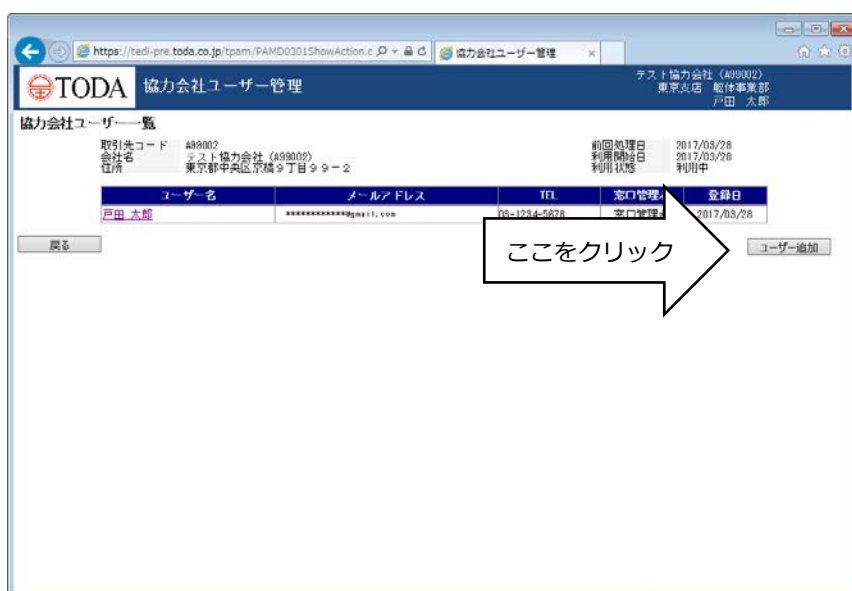
「便利リンク」内にある「ユーザー登録」のアイコンをクリックしてください。



- 5 協会社管理メニューが表示されます。
「ユーザー一覧」をクリックします。



- 5 協会社ユーザー一覧が表示されます。
画面右側の「ユーザー追加」をクリックします。



6 仮ユーザーID 発行画面が表示されます。

新しく登録するユーザーの「氏名（姓）」と「氏名（名）」、そして「メールアドレス」を入力下さい。

ここで入力されたメールアドレスに仮ユーザーID の案内が送付されます。

(尚、この段階で入力された個人情報はメール送信後全て破棄されます)

追加ユーザーのお名前とメールアドレスを入力してください。

氏名（姓）

氏名（名）

メールアドレス

ユーザー権限 窓口管理者として登録します。

※ここに入力していただいた情報につきましては、一切保存せず、ユーザー登録依頼のメールを送信後破棄いたします。

新しく窓口管理者として登録させたい場合は、チェックを付けて下さい。

※パソコンで利用できるメールアドレスをご利用ください。

7 内容を確認し、よろしければ「発行」をクリックします。

追加ユーザーのお名前とメールアドレスを入力してください。

氏名（姓）

氏名（名）

メールアドレス

ユーザー権限 窓口管理者として登録します。

※ここに入力していただいた情報につきましては、一切保存せず、ユーザー登録依頼のメールを送信後破棄いたします。

ここをクリック

8 「OK」をクリックします。



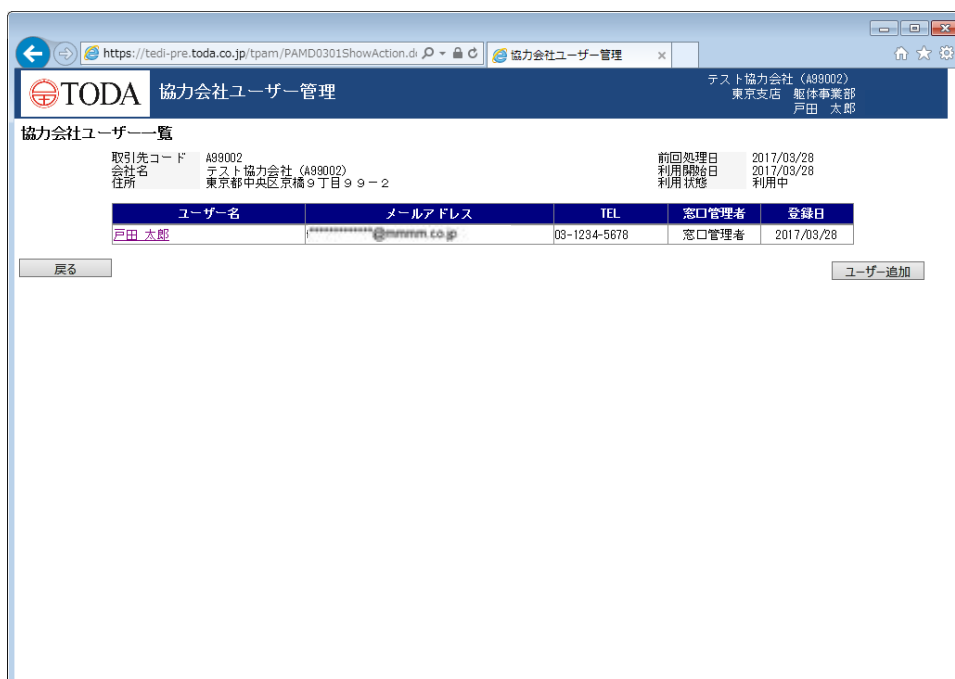
※発行すると、仮ユーザーID 発行画面で入力したメールアドレスにユーザー登録の案内メールが送信されます。

※本マニュアルを新規登録のユーザーにもダウンロードしていただき、引き続きの処理をしてもらってください。

9 下図の画面に戻ります。

引き続きユーザーを追加する場合は、「ユーザー追加」をクリックしてください。

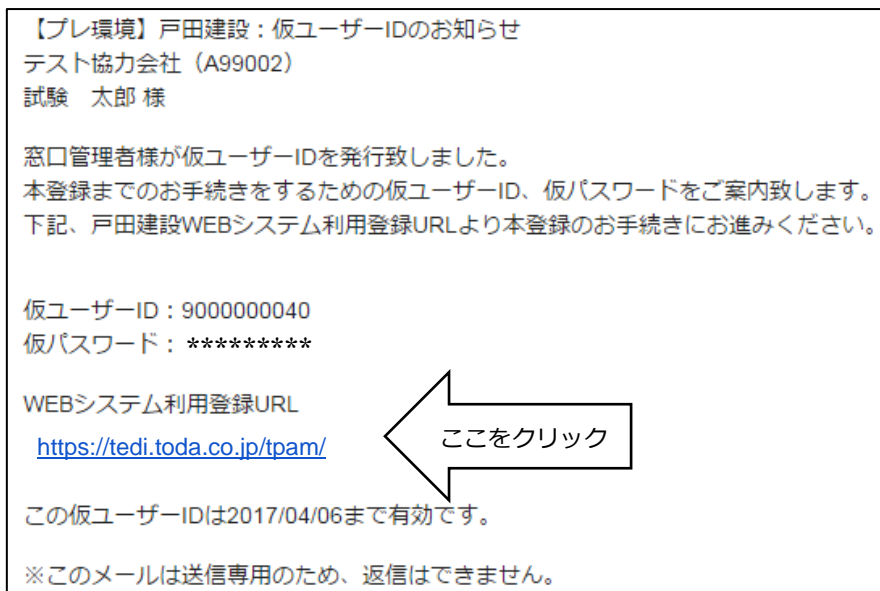
終了の場合は右上の「×」をクリックしてシステムを終了させてください。



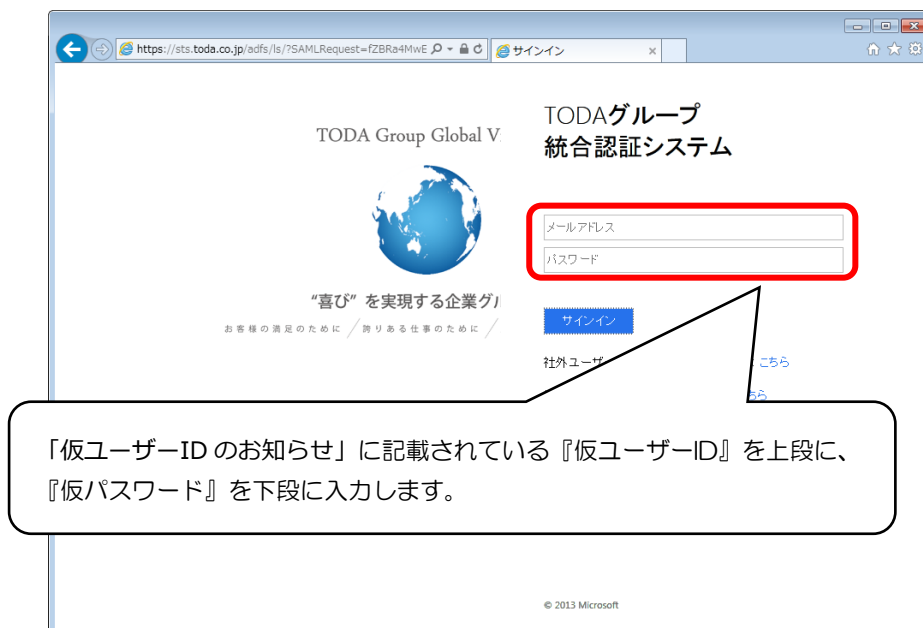
これで、窓口管理者様のユーザー追加登録作業は終了です。

【新規のユーザーの方の作業】

- 1 戸田建設からの「仮ユーザーIDのお知らせ」メールに記載されている「WEBシステム利用登録URL」をクリックしてください。



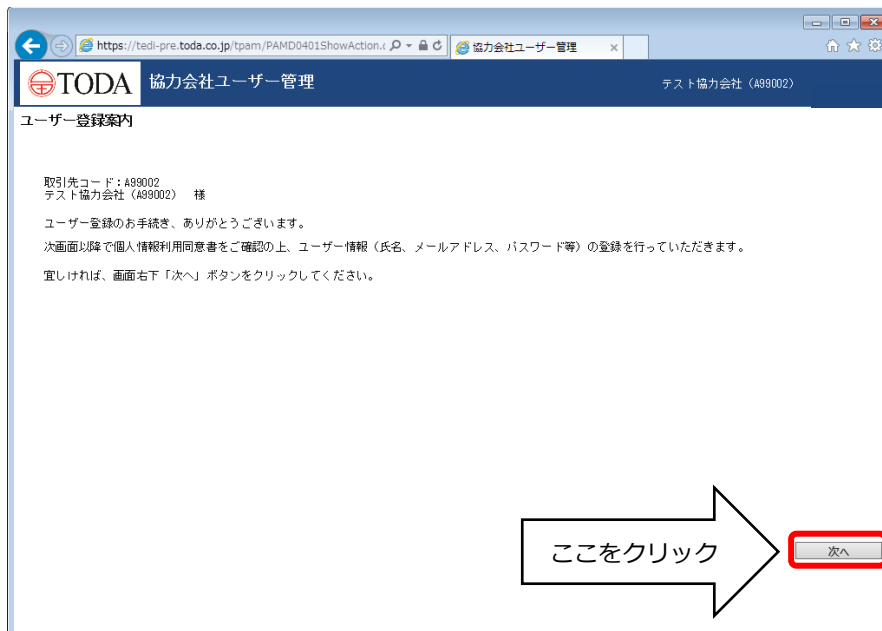
- 2 TODA グループ統合認証システム画面が表示されます。
上段に、戸田建設からの「仮ユーザーIDのお知らせ」メールに記載されている「仮ユーザーID」を、
下段に「仮パスワード」を入力してください。



3 「サインイン」をクリックします。

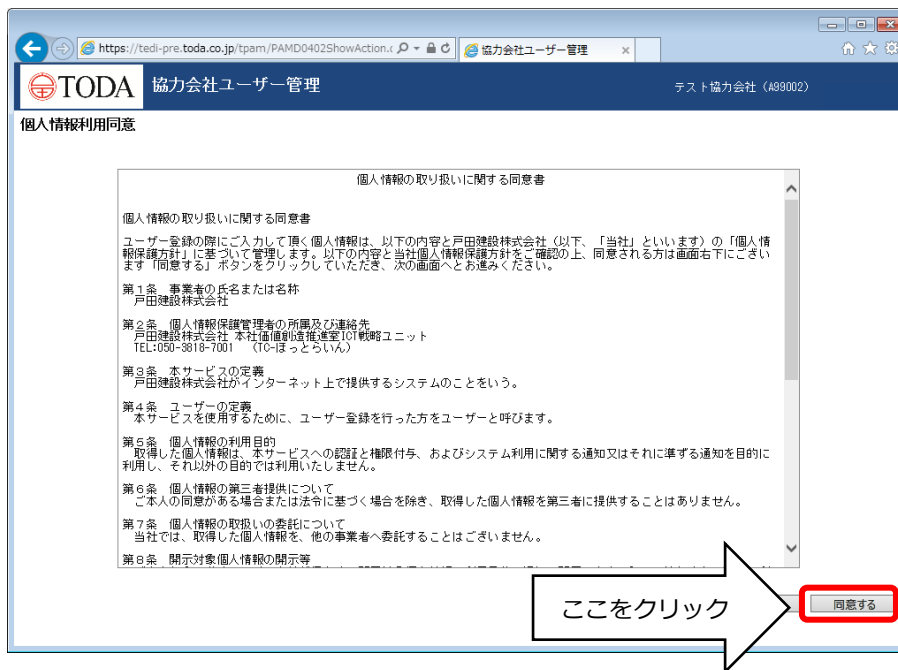


4 ユーザー登録案内が表示されます。「次へ」をクリックします。



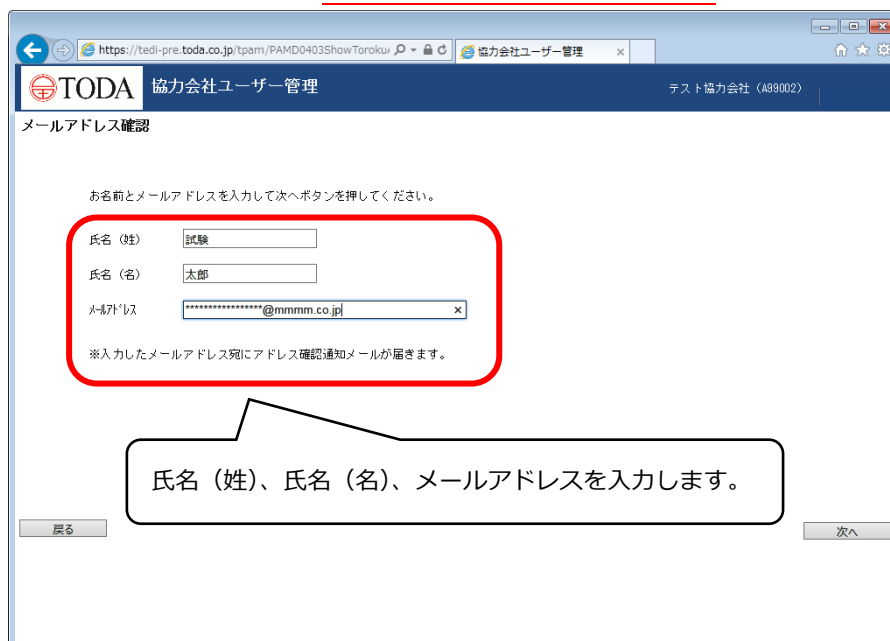
5 「個人情報の取り扱いに関する同意書」が表示されます。

ご確認ください、よろしければ「同意する」をクリックしてください。

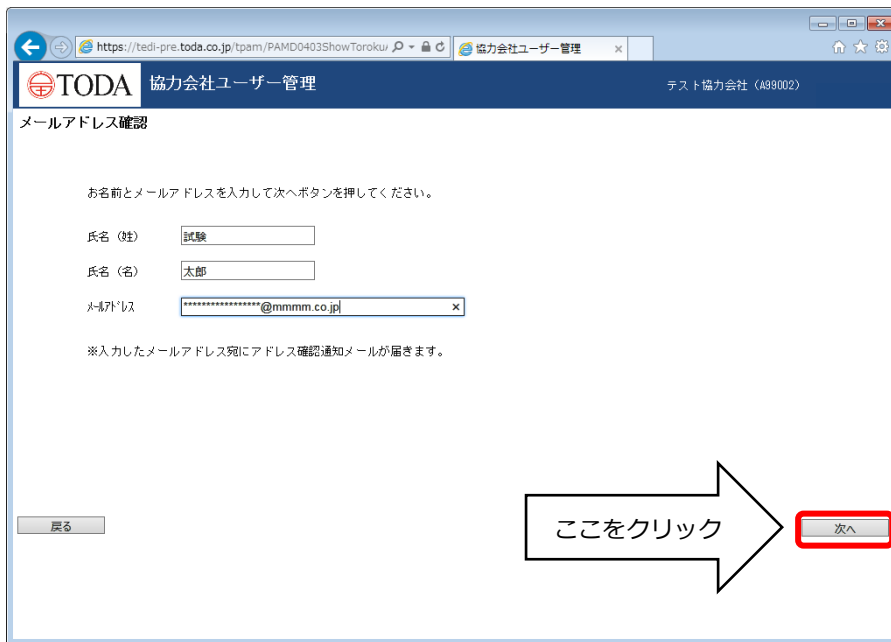


6 メールアドレス確認画面が表示されます。「氏名 (姓)」「氏名 (名)」、そして「メールアドレス」を入力します。

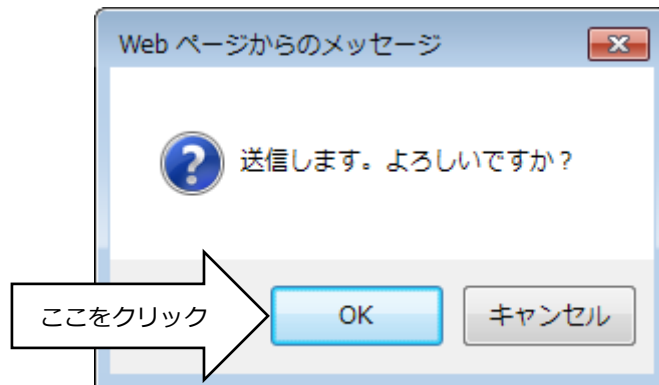
ここで入力したメールアドレスが、今後ログインするときのユーザー-IDにもなります。



7 入力内容を確認し、よろしければ「次へ」をクリックします。



8 「OK」をクリックします。



9 入力したメールアドレスに本人確認のメールが届きます。

そのメールに記載のある**確認コード**を画面上の「**確認コード**」欄に入力します。

メールアドレス確認

アドレス確認通知メールに記載されている確認コードを入力して次へボタンを押下してください。

氏名(姓) 試験

氏名(名) 太郎

メールアドレス @xxxxxxxx.co.jp

確認コード 02227629

※暫く待ってもメールが届かない場合、戻るボタンで前画面に戻り、メールアドレスの入力からやり直してください。
ブラウザの戻るボタンは利用しないでください。

戻る 次へ

10 確認し、よければ「次へ」をクリックします。

メールアドレス確認

アドレス確認通知メールに記載されている確認コードを入力して次へボタンを押下してください。

氏名(姓) 試験

氏名(名) 太郎

メールアドレス @xxxxxxxx.co.jp

確認コード 02227629

※暫く待ってもメールが届かない場合、戻るボタンで前画面に戻り、メールアドレスの入力からやり直してください。
ブラウザの戻るボタンは利用しないでください。

ここをクリック

戻る 次へ

1.1 ユーザー情報の入力画面が表示されます。必要事項を入力下さい。

※各項目の説明は下記にあります。

項目名	内容
氏名(姓)	メールアドレス確認の際に入力していただいたものが初期表示されます(変更不可)
氏名(名)	メールアドレス確認の際に入力していただいたものが初期表示されます(変更不可)
氏名カナ(姓)	氏名(姓)を全角カタカナで入力ください
氏名カナ(名)	氏名(名)を全角カタカナで入力ください
メールアドレス	メールアドレス確認の際に入力していただいたものが初期表示されます(変更不可)
パスワード	半角英数8文字以上 16文字以内をお願いします
パスワード(確認)	半角英数8文字以上 16文字以内をお願いします
所属支店	ユーザー様が所属している支店・営業所名等を入力ください
所属部署	ユーザー様が所属している会社内での部署(経理、工事等)を入力ください
住所	ユーザー様が所属している支店・営業所等の住所を入力ください
電話番号	ユーザー様が所属している部署の電話番号を入力ください

項目名	内容
FAX 番号	ユーザー様が所属している部署の FAX 番号を入力ください
関連のある戸田建設の支店	ユーザー様がお取引されている戸田建設の支店を選択ください。 作業所ポータルからの配信メールの制限などに使います。(チェックを付けた支店の情報が届きます) 尚、建土別々の選択が可能です。

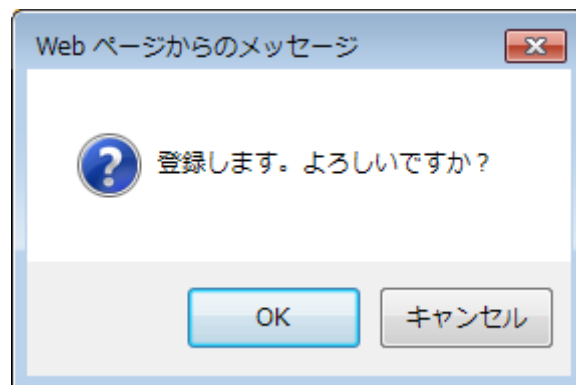
1 2 内容を確認いただき、よろしければ「登録」をクリックします。

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://tedi-pre.toda.co.jp/tpam/PAMD04040ShowShinse>. The page title is '協力会社ユーザー管理' and the sub-page title is '協力会社ユーザー情報(ユーザー登録)'. The form includes the following sections:

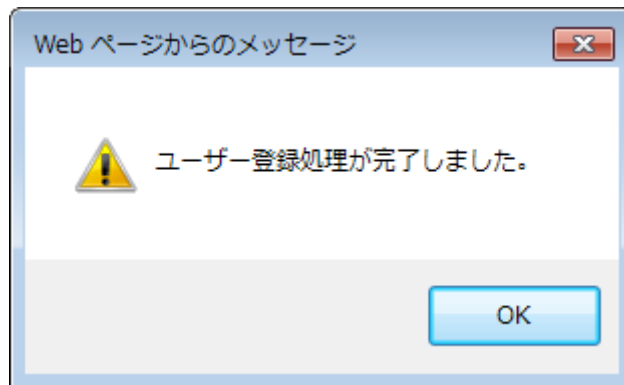
- 会社情報:** 取引先コード (A99002), 会社名 (テスト協力会社 (A99002) (72) 株式会社 (A99002)), 電話番号 (03-0000-0002).
- ユーザー情報:** 氏名 (姓) (試験), 氏名 (名) (太郎), 氏名カナ (姓) (シケン), 氏名カナ (名) (タロウ), 所屬支店 (大阪支店), 所屬部署, 住所 (大阪府大阪市○○○1 1-1), 電話番号 (06-4567-8963), FAX番号.
- 関連のある戸田建設の支店:** 建築: 東京 千葉 関東 横浜 大阪 名古屋 札幌 東北 広島 四国 九州; 土木: 首都圏 関東 大阪 名古屋 札幌 東北 広島 四国 九州.

An arrow points to the '登録' button with the text 'ここをクリック'.

1 3 「OK」をクリックします。



1 4 「OK」をクリックします。



以上でユーザー様の登録作業は完了です。

登録処理が完了いたしましたら、改めて登録されたメールアドレス宛に「〔戸田建設〕〔作業所ポータル〕アカウント登録完了のお知らせ」にて「作業所ポータルが利用できるようになりました」旨、通知が届きます。

通知が届きましたら、登録いただいたメールアドレス、パスワードで作業所ポータルにログインしてみてください。

※画面はブラウザ右上の「×」をクリックして終了させてください。