

お取引先 各位

戸田建設株式会社

取引先コード登録依頼書の提出について

拝啓 貴社益々ご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、このたび貴社とのお取引を開始するにあたり、貴社会社情報及び取引先コードの登録を行いますので、必要書類をPDF形式で、ti_m@toda.co.jp宛にメールにてご提出下さいますようお願い申し上げます。書類の原本を送付して頂く必要はございません。

なお、「取引先コード登録依頼書」の記入については、「記入例」を参考に記入漏れ等がないようお願いいたします。

敬 具

記

【ご提出していただく書類】

1～4の書類は必ずご提出ください。また、5については工事関係のお取引先様のみ提出が必要です。

番号	書類名	提出時のポイント
1	取引先コード登録依頼書	「記入例」をご参照下さい。
2	履歴事項全部証明書	発行後3ヶ月以内のもの(コピー可) ※個人事業主の方は不要です。
3	印鑑証明書	発行後3ヶ月以内のもの(コピー可)
4	適格請求書発行事業者登録番号のご通知とご依頼について	適格請求書発行事業者登録番号取得状況の記載をお願いします。
5	電子記録債権による支払に関する確認書	別紙「電子記録債権」によるお支払いについてをご参照下さい。

【書類に関するお問合せ先】

戸田建設株式会社
経 理 部 会 計 課
TEL03-3535-1507

【取引先コード登録について】

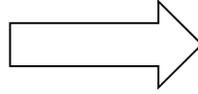
貴社

【提出書類】

- ・取引先コード登録依頼書
- ・履歴事項全部証明書
- ・印鑑証明書
- ・適格請求書発行事業者登録番号のご通知とご依頼について
- ・電子記録債権による支払に関する確認書
(工事関係者のみ)

※提出書類は必ずコピーし、保管して下さい。

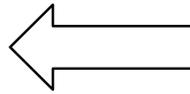
「提出書類」送付



当社

【登録手続き】

- ・会社情報



「取引先コード登録通知書」送付

- ・原則1社につき取引先コードは一つになりますが、振込銀行口座を支店・営業所等別に管理されている場合は、複数の取引先コードの登録が可能です。但し、同一の振込銀行口座で複数の取引先コードを登録することはできませんので、ご注意願います。
- ・登録手続きが完了しましたら、「取引先コード登録通知書」を送付しますので、登録内容をご確認願います。登録内容に誤りがあった場合は、大変恐縮ですが速やかにご連絡願います。
- ・「電子記録債権による支払に関する確認書」で、でんさい以外の電子記録債権を希望されたお取引先様は、別途契約手続が必要となりますので、会計課より契約関係書類をご郵送いたします。
- ・お届けいただいた登録内容に変更が生じた場合は、遅滞なく変更登録に必要な書類をご準備して頂き、ti_m@toda.co.jp宛にメールにてご提出下さいますようお願い申し上げます。

【手形のお支払について】

- ・手形に関しては、郵送となりますので、手形のお支払いがある場合は、貴社発行の領収証を支払日の3営業日前までに本社会計課へご郵送願います。
- ・手形の郵送手続きは支払日の前日に行いますが、郵送到着日が営業日になるよう調整する場合がありますので、ご了承ください。
- ・手形郵送料(書留+速達代金)は支払金額から控除いたします。
- ・お届けの「領収印鑑」と領収証の印鑑が異なる場合は、手形を発送できませんのでご注意ください。

【電子記録債権のお支払いについて】

- ・電子記録債権での支払代金については、領収証の発行は不要です。

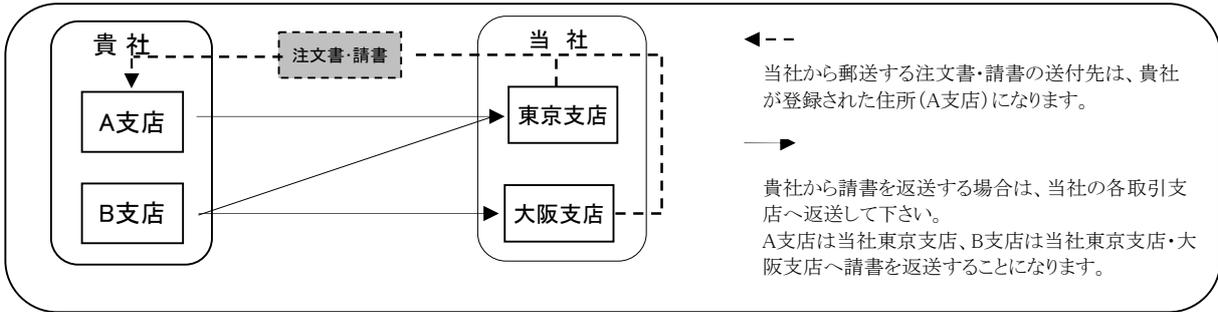
【お取引の発生からお支払いまでの流れ】

各お取引の流れについては下記の通りとなります。

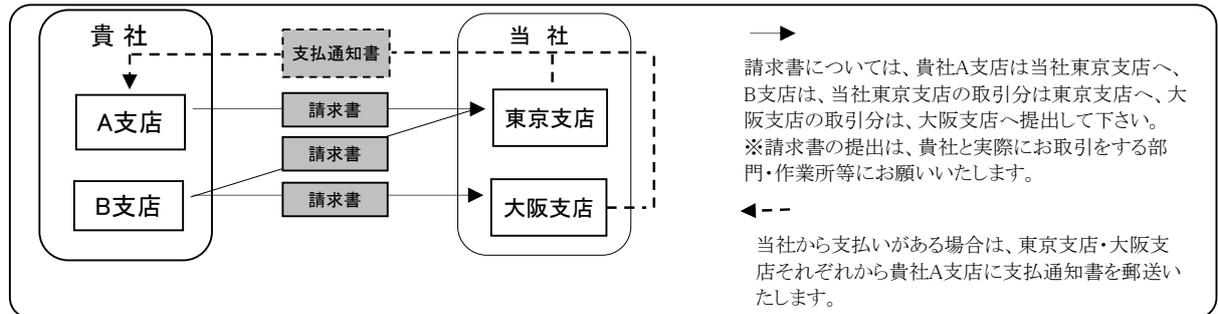
例 貴社A支店が当社の東京支店(*窓口支店)に新規登録を依頼され、貴社A支店が当社東京支店と、貴社B支店が当社東京支店・大阪支店とお取引が発生した場合
「*貴社が「取引先コード登録依頼書」を提出された当社の支店」

取引先コードは原則1社につき一つなので、当社と貴社との全てのお取引に関して、貴社A支店が取得した取引先コードを使用していただくことになります。

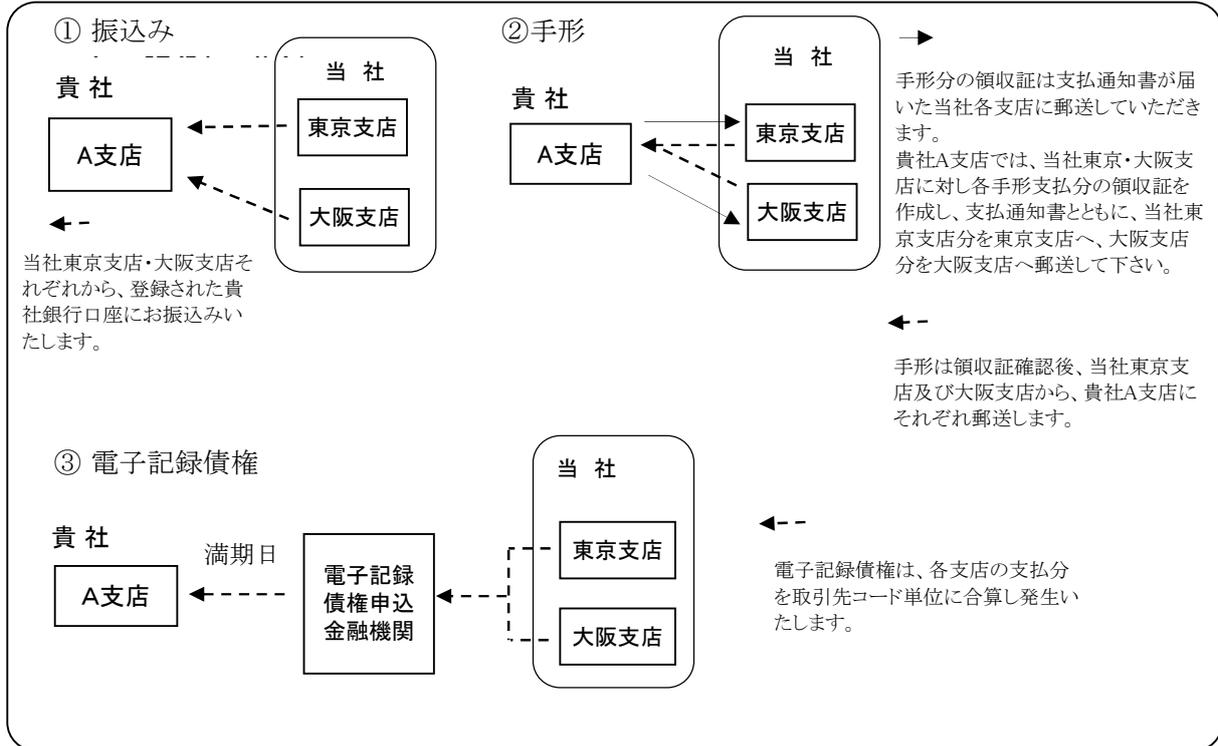
(1) 注文書・請求書



(2) 請求・支払通知書



(3) お支払い



記入例(新規)

取引先コード登録依頼書

2023年2月1日

戸田建設株式会社 御中

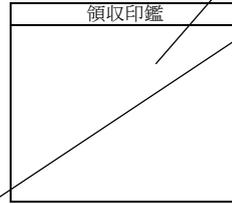
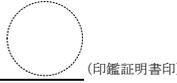
会社名・住所・代表者のご役職名が、登記簿や印鑑証明書上の記載と同じであれば、社名判を利用いたいても結構です。

取引先コード	A				
窓口支店	支店				

住所 東京都中央区京橋●丁目●番●号

会社名 ○×建設株式会社

代表者名 代表取締役 ○○ ○○



本依頼書に記載の通り、当社の取引先コード及び会社情報の登録を依頼します。

いづれかを○で囲んでください

新規 変更

新規に○印をお付けください。

会社名	(フリガナ) マルバツケンセツカブシキカイシャ ○×建設株式会社				法人番号	
住所	(フリガナ) トクキョウトチキョウクキョウケン 〒104-0000 東京都中央区京橋●丁目●番●号					
支払通知書・手形送付先住所	(フリガナ) トクキョウトチキョウクキョウケン 〒103-0000 東京都中央区日本橋●丁目●番●号					
事業内容	総合建設業				区分	第 種
連絡先	電話番号	03 - 1234 - ****	FAX番号	03 - 1234 - ****	担当部署名	経理部
	メールアドレス (支払通知書に係る連絡先)			担当者名	○○ ○○	
振込銀行口座	(金融機関名)	三菱UFJ銀行		預金種別 (○で囲む)	普通	<input checked="" type="radio"/> 当座
	(本支店名)	本店		口座名義 (カタカナ)	マルバツケンセツ(カ)	

変更項目 (変更の場合は必須)	<input type="checkbox"/> 会社名 (旧社名:) <input type="checkbox"/> 代表者名 <input type="checkbox"/> 住所 <input type="checkbox"/> 振込銀行口座 <input type="checkbox"/> 領収印鑑 <input type="checkbox"/> その他 () ※変更する項目の○にチェックをつけてください。
--------------------	---

- 貴社から当社への現金支払代金は、上記振込銀行口座へお振込み願います。なお、振込代金についての領収証は発行致しません。
- 貴社から当社への手形支払に関しては、領収証(上記領収印鑑を押し)を支払日3営業日前までに郵送しますので、支払日に弊社宛へ郵送願います。但し、領収証等の貴社への到着が遅れた場合はその限りではありません。
- 振込手数料、手形郵送料、災害防止協会会費・労災共済会会費は支払金額から控除してください。
- 登録内容に変更が生じた場合は、遅滞なく貴社窓口支店に改めて「取引先コード登録依頼書」を提出します。
- 記載事項の不備・誤記入及び依頼書の提出の遅延等により生じた事故、及び手形発送後の事故(紛失、盗難、破損、改造等)については、当社で全ての責任を負い、貴社にご迷惑をおかけしません。

(戸田建設株式会社 使用欄)

確認者印	確認年月日	登録者印	登録年月日
	年 月 日		年 月 日

- 印鑑証明書
- 履歴事項全部証明書
- 電子記録債権による支払に関する確認書

災害防止協力会・労災共済会会則細則抜粋 表1

区分	業 種
第1種	労務注文
第2種	材工注文
第3種	材料納入注文

表2(除外事業)

請負関係のない委託契約業者(警備業、人材派遣業、運送業、産廃処理業、施工図、生産設計等)及びOA機器リース業、材料以外の物品納入会社等場内作業を伴わない業種

協力会社標準見積り要項 抜粋

災害防止協力会・労災共済会

- 乙は工事の施工にあたり、別途定める戸田建設災害防止協力会及び労災共済会に入会するものとし、災害防止に努めなければならない。
- 乙は当会の規約を遵守し、所定の会費を納入するものとする。

ご記入日をご記載ください。

当社が記入しますので、
ブランクで結構です。

領収証に押しする印鑑を、
ご捺印ください。

登録する会社名をご記入ください。
(原則登録は1社につき一つになりますが、支店・営業所等を登録する場合は、支店・営業所名までご記入ください。)

登録する会社(支店・営業所等)の所在地をご記入ください。(注文書・請書はこちらの住所に送付されます。)

手形の送付先が上記住所と異なる場合はご記入ください。

当社と取引する主な事業内容をご記入ください。

当社から、登録内容についてお問合せする場合がありますので、ご担当者様のお名前・担当部署名・ご連絡先をご記入ください。

支払通知書に関する案内を当該アドレス宛で送信します。

お振込みを希望する銀行口座情報をご記入ください。(口座名義はカタカナでご記入ください。)
なお、既に登録されている銀行口座は登録できません。

当社では、「協力会社標準見積り要項」に記載の通り、業種に応じて会費を納入していただいております。
つきましては、左記表1から貴社に該当する区分をご記入ください。
なお、該当しないお取引先様(左記表2参照)につきましては、ご記入いただかなくて結構です。