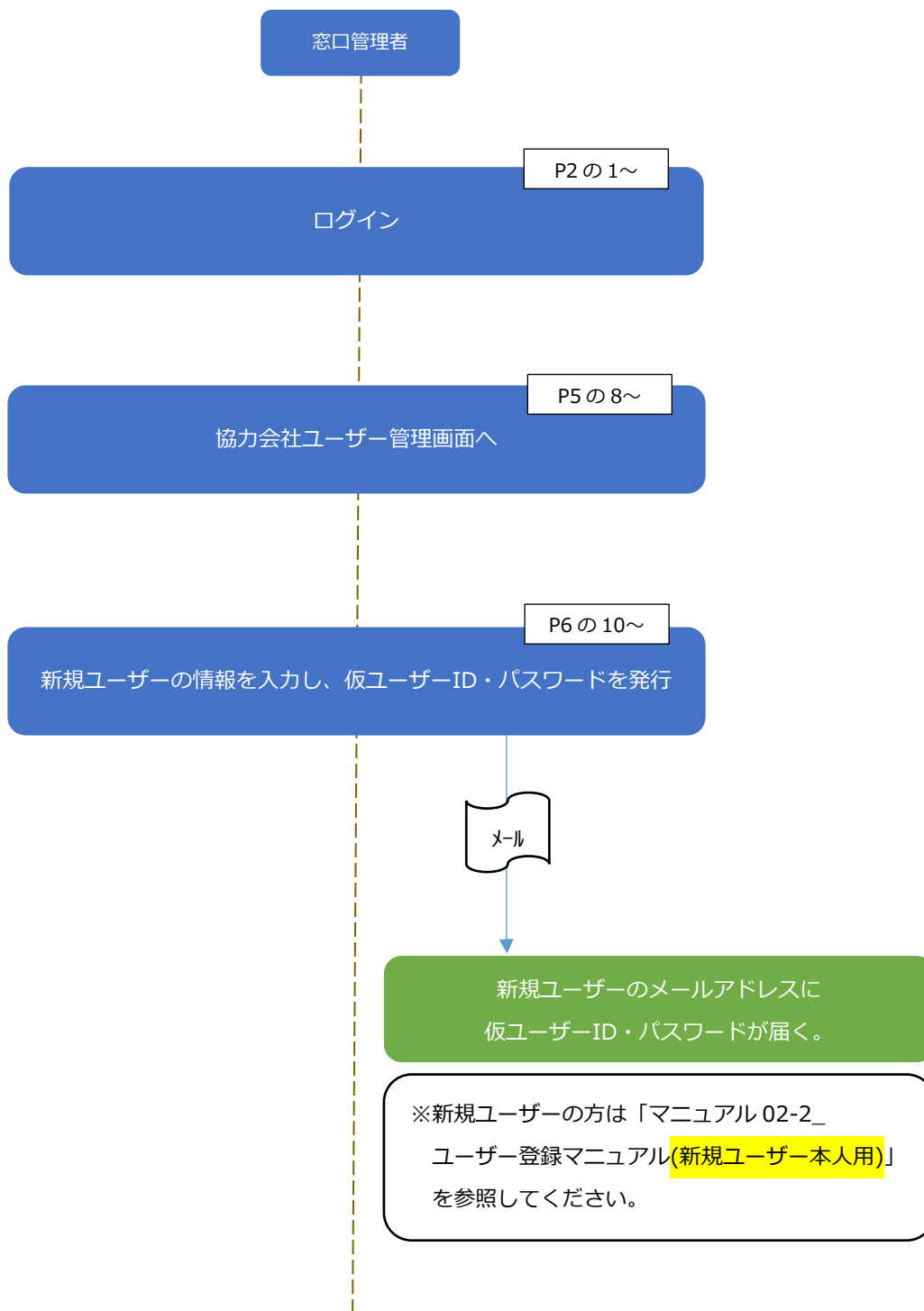


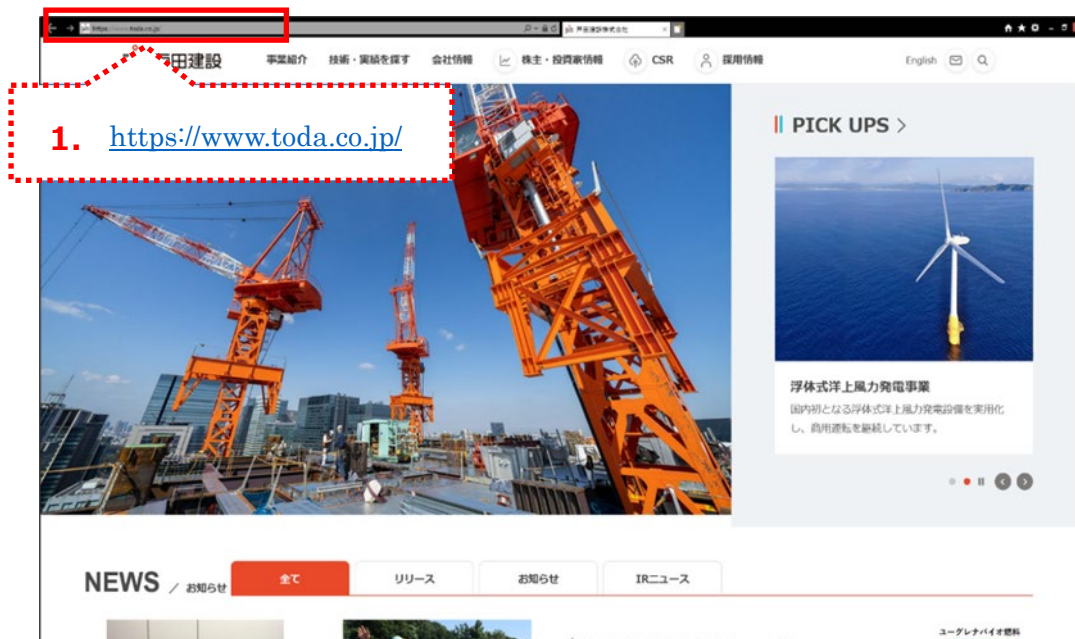
戸田建設 WEB サービス ユーザー追加登録マニュアル

(窓口管理者用)

※戸田建設 WEB サービスに新規のユーザーを追加登録する場合は、窓口管理者の方が登録用の仮ユーザーID・仮パスワードの発行を行っていただき、それを受領した新規ユーザーご本人様が実際のユーザー登録を行っていただく流れとなっております。



1. 「戸田建設株式会社」のホームページに入ります。



2. 画面下までスクロールして、「協力会社の皆様へ」をクリックします。



3. 「協会の皆様へ」の画面が表示されます。
下へスクロールし、[戸田建設 WEB サービス >] をクリックします。




4. 「戸田建設 WEB サービスページ」の画面が表示されます。
[協会社員ユーザー管理システム] をクリックします。

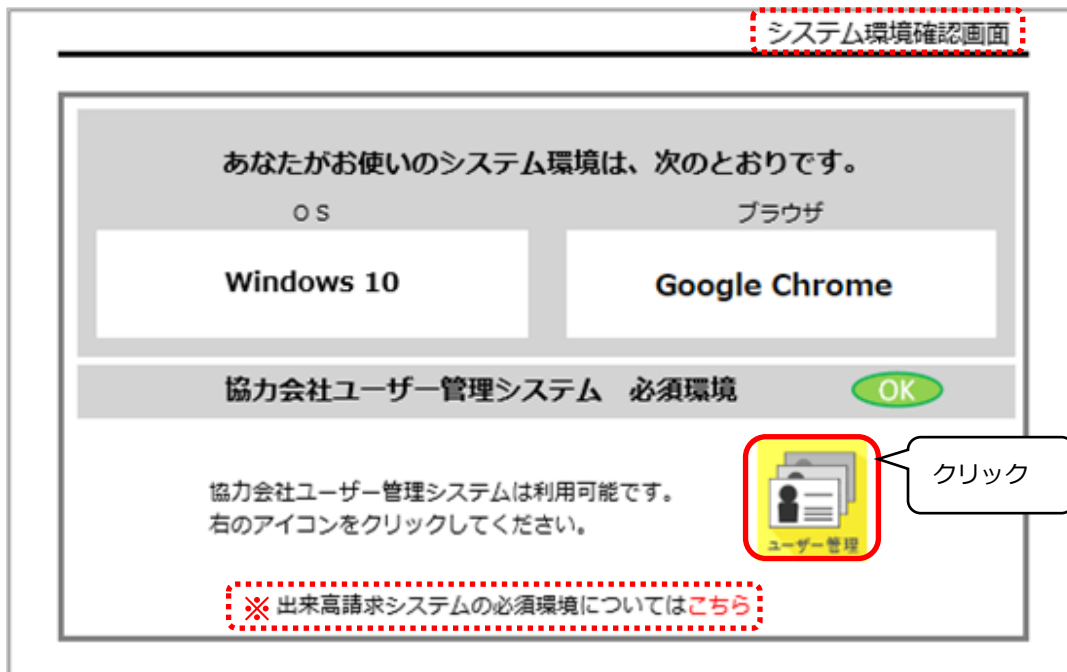


5. 「システム環境確認画面」が表示されます。

「協力会社ユーザー管理システム 必須環境」が  であることを確認します。

「ユーザー管理」をクリックします。

- ※  ではない場合は「出来高請求システムの必須環境については[こちら](#)」の「[こちら](#)」をクリックして、システム環境の確認をしてください。

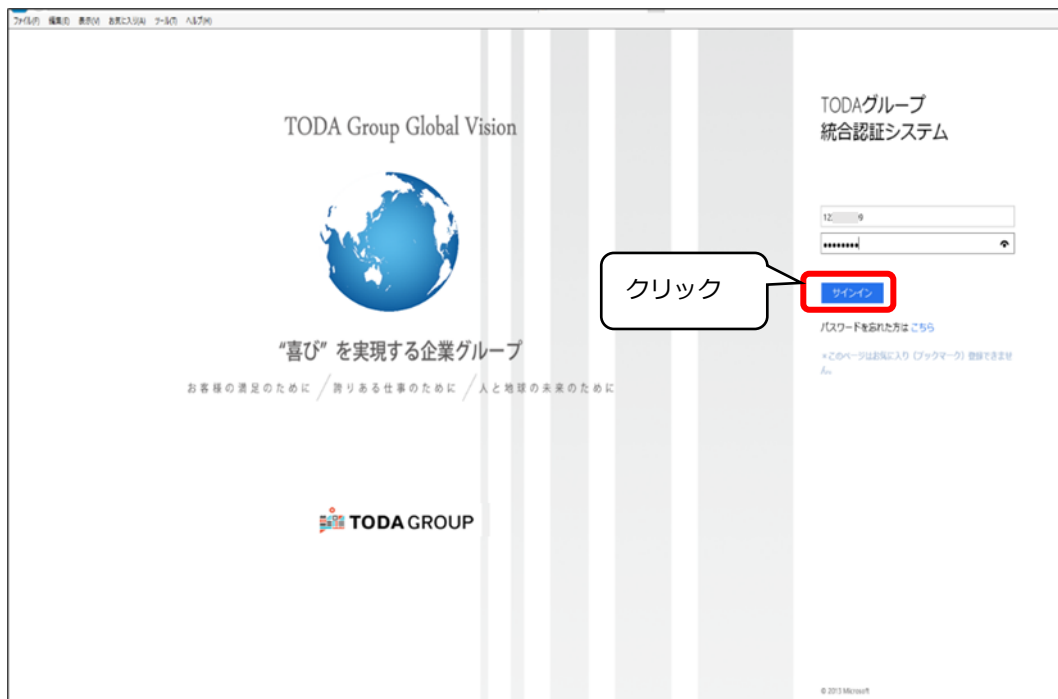


6. 「TODA グループ統合認証システム」の画面が表示されます。

登録した「メールアドレス」とパスワードを入力します。



7. 「サインイン」をクリックします。



8. 「協会社管理メニュー」の画面が表示されます。
「ユーザー一覧」をクリックします。



9. 「協力会社ユーザー一覧」の画面が表示されます。

画面右側の「ユーザー追加」をクリックします。

The screenshot shows the '協力会社ユーザー管理' (Cooperative Company User Management) interface. At the top, there is a header with the TODA logo and the title '協力会社ユーザー管理'. Below the header, there is a section for '協力会社ユーザー一覧' (Cooperative Company User List) with details for '取引先コード' (A99002), '会社名' (テスト 協力会社 (A99002)), and '住所' (東京都). To the right, there are dates for '前回処理日' (2017/03/28), '利用開始日' (2017/03/28), and '利用状態' (利用中). A table lists users with columns: 'ユーザー名', 'メールアドレス', 'TEL', '窓口管理者', and '登録日'. One user is listed: '戸田 太郎' with email '*****@gmail.com', TEL '03-1234-5678', '窓口管理者', and '2017/03/28'. A '戻る' (Back) button is at the bottom left. A red box highlights the 'ユーザー追加' (Add User) button, and a callout bubble points to it with the text 'クリック' (Click).

10. 「仮ユーザーID 発行」の画面が表示されます。

新しく登録するユーザーの「氏名 (姓)」と「氏名 (名)」、そして「メールアドレス」を入力してください。ここで入力されたメールアドレスに仮ユーザーIDの案内が送付されます。(尚、この段階で入力された個人情報はメール送信後、全て破棄されます)

【注 1】登録の際、共有のメールアドレスは利用できません。出来高請求システムは利用される方各自にて登録処理を進めるシステムです。

必ず **会社から個人に付与されたメールアドレスを使用**をお願いいたします。

【注 2】携帯電話、スマートフォン等で使用するメールアドレスではなく、パソコンで受信できるメールアドレスで登録をお願いします。

The screenshot shows the '仮ユーザーID発行' (Temporary User ID Issuance) page. The header includes the TODA logo and '協力会社ユーザー管理'. The main heading is '仮ユーザーID発行'. Below it, there is a prompt: '追加ユーザーのお名前とメールアドレスを入力してください。' (Please enter the name and email address of the user to be added). There are three input fields: '氏名 (姓)' (Last Name) with '試験' (Test) entered, '氏名 (名)' (First Name) with '太郎' (Taro) entered, and 'メールアドレス' (Email Address) with '*****@mmm.co.jp' entered. Below these fields is a section for 'ユーザー権限' (User Authority) with a checkbox labeled '窓口管理者として登録します。' (Register as Window Manager). A red dashed box highlights this checkbox, and a callout bubble points to it with the text '新しく窓口管理者として登録させたい場合は、チェックを付けて下さい。' (If you want to register as a new window manager, please check the box). At the bottom, there are '戻る' (Back) and '発行' (Issue) buttons. A note at the bottom states: '※ここに入力していただいた情報に関しまして、一切保存せず、ユーザー登録依頼のメールを送信後破棄いたします。' (We do not save any information entered here, and it will be deleted after sending the user registration request email).

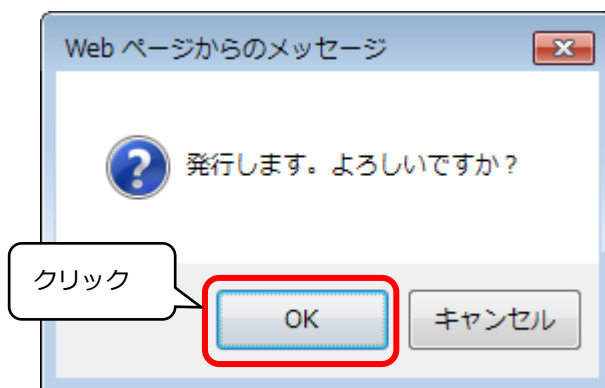
11. 入力内容を確認し、問題がなければ「発行」をクリックします。

12. 「OK」をクリックします。

※発行すると、仮ユーザーID発行画面で入力したメールアドレスに

「件名：戸田建設：仮ユーザーIDのお知らせ」としてユーザー登録の案内メールが送信されます。

※新規登録のユーザーに新規ユーザー本人用をダウンロードしてもらい、引き続きの処理をすすめてもらいます。



13. 「協力会社ユーザー一覧」の画面に戻ります。

引き続きユーザーを追加する場合は、「ユーザー追加」をクリックしてください。

終了の場合は右上の「×」をクリックしてシステムを終了させてください。



TODA 協力会社ユーザー管理

協力会社ユーザー一覧

取引先コード A99002
 会社名 テスト協力会社 (A99002)
 住所 東京都

前回処理日 2017/03/28
 利用開始日 2017/03/28
 利用状態 利用中

ユーザー名	メールアドレス	TEL	窓口管理者	登録日
戸田 太郎	*****@gmail.com	03-1234-5678	窓口管理者	2017/03/28

戻る ユーザー追加

これで、窓口管理者様のユーザー追加登録作業は終了です。

【問合せ先】

TC-ほっとらいん (平日 9:00~12:00 13:00~17:00)

E-mail : tc-hotline_m@toda.co.jp

TEL : 050-1745-6000